



# Flens Hockey Club

## Bra att veta

**Flens Hockey Club (Flens HC) har enligt stadgarna en sektion, hockeyverksamheten.**

### **Ekonomi Flens HC**

Föreningen Flens HC har *en* ekonomi och redovisar samtliga verksamheter tillsammans. Klubbens ekonomi och all fakturering i klubbens namn hanteras av kassören. Klubbens firma tecknas av ordföranden och/eller kassören.

### **Lagkassor**

Lagkassan ska ingå i föreningens redovisning. Varje lag ansvarar för sin egen ekonomi. De konton som finns för denna ekonomi måste tillhöra föreningen. Inom ungdomshockeyn arbetar varje lag med en egen budget. Den följs under året upp av lagledaren tillsammans med ekonomiansvarig i föreningen. Målsättningen med ungdomshockeyns ekonomi är att det ska redovisas ett nollresultat varje år.

Lagkassan används för aktiviteter och inköp som deltagande i eller organiserande av cuper och träningar, lagbyggande aktiviteter eller inköp av material. Medlen i lagkassan får inte användas för att betala arvoden för arbete eller direkta aktiviteter på is i verksamheten.

Vid upplösning av laget ska eventuella medel i lagkassan överföras till Flens HC tillsammans med redovisningen.

### **Sponsring**

All sponsring sker till Flens HC. Exempel på sponsring är försäljning av reklamplats i ishallen eller reklamplats på matchdräkter. All försäljning av reklamplats ska godkännas av styrelsen.

För mer information se separat dokument.

### **Profilfrågor**

Klubbens namn är Flens Hockey Club. Styrelsens godkännande krävs om extern aktivitet ska utföras i föreningens namn. Korrekt logotyp ska användas vid tryckning. Styrelsen förmedlar den.

Föreningen har avtal med Stadium Team Sales för inköp av föreningskläder.

### **Mötesformer**

Föreningsstämma – årligen efter avslutad säsong (maj/juni)  
Styrelsemöten – månatligen året om och efter behov  
Ledarmöten – efter behov  
Föräldramöten – vid säsongstart/slut och efter behov



# Flens Hockey Club

## Bra att veta

### Avgifter och åtaganden hockeyverksamheten

Lag	Spelaravgift	Medlemsavgift	Kiosk	Sekretariat	Egna cuper	Förenings-evenemang	Distrikts-evenemang
A-lag	x	x		x	x	x	x
Junior	x	x	x	x	x	x	x
U9-16	x	x	x	x	x	x	x
3KHS		x					
Veteran	X	x					

### Avgifter

De avgifter som tas ut är medlemsavgift och spelaravgift. För att få delta i träning och spel och för att spelarförsäkringar ska gälla måste avgifterna vara betalda inför varje ny säsong.

Föreningsstämman fastställer nivån på medlemsavgiften. Medlemskapet måste vara betalt senast den 1 november enligt stadgarna. Medlemskapet löper med verksamhetsåret som är från och med den 1 maj innevarande år till och med den 30 april året därpå.

Uteblir betalning har spelaren inte rätt att delta i verksamheten. Undantagsvis kan föreningen godta att betalningen delas upp. Ta i sådana fall kontakt med kassören i förväg.

Inbetald medlemsavgift återbetalas inte. Spelare som betalat spelaravgiften och som slutar före den 1 december samma säsong får tillbaka halva spelaravgiften. Den som slutar efter detta datum får ingen återbetalning.

### Exempel på vad som ingår i spelaravgiften:

Kostnader för spelarlicenser, spelarövergångar, dispenser och försäkringar

Anmälningavgift för pool- och seriespel, DM

Domarkostnader, utrustning och utbildning av föreningsdomare

Hyror för is, lokaler och förråd

Ledar/tränarutbildning

Utbildning av båsfunktionärer

Profilkäddor för ledare/tränare

Sliputrustning och utbildning av slipning

Utrustning för Hockeyskolan

Match/träningströjor

Damasker till representationslaget (A-laget)

Målvaktsskydd t.o.m. U12 (därefter bidrag på 2 500 kr/säsong)

Koner el. motsv. och puckar



# Flens Hockey Club

## Bra att veta

### **Kiosk**

Flens HC har kioskansvariga som ansvarar för inköp av varor och redovisning av kioskens verksamhet. Överskottet tillfaller föreningen.

Ungdomslagen U9 – 16 och juniorlag ansvarar för att hålla kiosken bemannad vid träning, egna matcher/cuper och under A-lagsmatcherna. I ansvaret ingår att städa kiosk- och kafeteriadel och ta ut sopor. Närmare instruktioner finns i kioskparmen.

### **Sekretariat**

Samtliga lag ansvarar för att bemanna sekretariatet vid egna matcher/cuper. För att få sitta i sekretariatet vid match krävs från och med U12 genomgången båsfunktionärskurs för just den säsongen. Föreningen ansvarar för att båsfunktionärskurs och utbildning i OVR hålls inför varje säsongstart.

### *OVR*

OVR heter systemet som används för matchrapportering. Från och med U12 ersätter det matchprotokollen i pappersform. Södermanlands ishockeyförbund ordnar utbildning inför säsongstart.

### **Domare**

Flens HC ser gärna att ungdomar provar på att döma i barn- och ungdomsishockey. Vid säsongstart anordnas en föreningsdomarkurs. Kontakta domaransvarig i föreningen (DAIF) för mer information.

Föreningens DAIF tillsätter domare till alla matcher där inte förbundet gör det. Samtliga domarkostnader betalas av föreningen.

### **Sliprum**

Föreningen har en utsedd sliprumsansvarig. Respektive lag får en nyckel var till sliprummet. Lagen ansvarar för att endast behöriga har tillträde till sliprummet.

### **Material**

Respektive lags materialförvaltare ansvarar för att inventera och kunna redogöra för lagets behov vid uppstart och avslut av säsongen. Vid säsongstart kompletteras klubbens material utifrån vilket behov som finns och vilka medel som föreningen har att tillgå för ändamålet.

### **Egna cuper**

Ungdomslagen får arrangera en cup utan krav på ersättning för istider. Domarkostnader står laget självt för, likaså för övertidsersättning för vaktmästarna. Domare bokas av DAIF och lagledare tar kontakt med DAIF i god tid före cupens start.

Intäkter från försäljning av hamburgare eller annan alternativ rätt och dricka till går till laget. Intäkterna från försäljning i kiosken tillfaller föreningen. Försäljning av hembakt går till laget. Intäkter från puckkastning och liknande aktiviteter tillfaller laget. För lottförsäljning krävs att föreningen i god tid inhämtar tillstånd för lotteriet.



# Flens Hockey Club

## Bra att veta

### Hockeykortet

Det inplastade spelarkortet har säsongen 2014/2015 ersatts av hockeykortet. Liksom tidigare tar förbundet ut en administrativ avgift om 50 kr/kort av föreningen. För att få tillgång till hockeykortet måste du och ditt mobilnummer finnas registrerat i TSM. Föreningen gör detta i samband med säsongsregistreringen. För mer information om se

<http://www.swehockey.se/Omforbundet/Hockeykortet/>

### Försäkringar

#### *Lag- och ungdomsförsäkring*

Du är försäkrad om du är licensanmäld (registrerad i TSM) och laget du spelar i har betalat laglicensavgiften till Södermanlands ishockeyförbund. Licensanmälan är obligatorisk för den som är tio år eller äldre. Den som spelar i en förening som tillhör Svenska Ishockeyförbundet och som är yngre än tio år är försäkrad utan att betala någon premie. Försäkringsgivare är Svedea, för mer information se

<http://www.swehockey.se/Omforbundet/Forsakringsinformationforlagochungdom/>

#### *Ledare och funktionärer*

Ledare och funktionärer är olycksfallsförsäkrade genom RFs Grundförsäkring i Folksam. För mer information se <http://www.folksam.se/forsakringar/idrotta/forsakringgenomrf>

### Medlemsregister

Flens HC behöver föra ett medlemsregister och föreningens medlemsregister omfattas av Personuppgiftslagen (PuL). Föreningens medlemmar har genom sitt medlemskap godkänt att föreningen, och de förbund föreningen tillhör, registrerar och behandlar som är för föreningen nödvändiga uppgifter. För att publicera uppgifterna på internet krävs samtycke av den registrerade personen.

Du har rätt att få ta del av de personuppgifter som föreningen registrerat om dig. Om de är felaktiga, ofullständiga eller irrelevanta har du rätt att begära att uppgifterna ska rättas eller raderas. Uppgifterna raderas när medlemskapet upphör eller på begäran från den registrerade.

### IdrottOnline

IdrottOnline heter svensk idrotts system för hantering av hemsida, medlemsregister och rapportering av lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd). Information om hantering av personuppgifter lämnas på deras hemsida, [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se)

### Arvoden och ersättningar

#### *Arvoden*

Ledamöter i styrelse, sportråd och valberedning lyfter inget arvode.

Ledare och tränare i ungdomslagen lyfter inget arvode. För representationslaget kan det bli aktuellt med arvoderad tränare vars ersättningsnivå regleras i avtal mellan vederbörande och föreningen.

#### *Reseersättning*

Klubben står normalt inte för någon reseersättning till och från matcher/träningar. Enda fallen där milersättning i vissa fall kan medges är vid utbildningar, men det ska då vara sanktionerat hos styrelsen i förväg och deltagarna samåka i den mån det går.

#### *Föreningskläder*



# Flens Hockey Club

## Bra att veta

Ledare och tränare i samtliga lag har rätt till föreningskläder. Beställning görs i samband med lagets beställning av kläder. Vad gäller antal avses en tränare, en lagledare och en materialansvarig per lag.  
*Målvaktsbidrag*

Från och med U13 finns möjlighet till målvaktsbidrag om 2 500 kr. Ersättning lämnas efter att föreningen tagit emot kvitto på utläggat i original.

### **Aktivitetsstöd och andra bidrag**

*Lokalt aktivitetsstöd – statligt*

För information se <http://www.svenskidrott.se/Ekonomisktstod/LOK-stod/>

*Lokalt aktivitetsstöd - kommunalt*

*Idrottslyftet*

För information se <http://www.svenskidrott.se/Ekonomisktstod/Idrottslyftet/>

### **Avsiktsförklaring – Södermanlands Ishockeyförbund**

Det finns från och med säsongen 2014/2015 en överenskommelse mellan föreningarna i Södermanland (liksom i Stockholm) att barn och ungdomsspelare till och med U16 ska spela i föreningen där de bor. Se separat dokument för mer information.

### **Avgifter och åtaganden Atletklubben, se separata dokument**

#### **Kontaktuppgifter**

Flens Hockey Club

Hammarvallen 3

642 37 FLEN

Org.nr. 818500-9738

Bankgiro: 5975-3418